

COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT.C

Il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale, in conformità a quanto stabilito con delibera del Commissario Straordinario n. 67 del 24/09/2019, in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in attuazione alla propria determinazione n. 50 del 31/01/2020 di approvazione dell'avviso pubblico.

Preso atto che si sono concluse le procedure previste dall'art. 34 bis del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra - tempo pieno e indeterminato – Cat. C;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione;

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel DPR 487/1994 e smi, nel D.L.gs.267/2000 e smi, nel D.L.gs.165/2001 e smi;

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suddette fonti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti potranno partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italia;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego, salvo la facoltà dell' Amministrazione di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;
5. Diploma di Geometra o equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente (Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge);
6. Adeguata conoscenza della lingua inglese;
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. Patente B in corso di validità;

9. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
10. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
11. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
12. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nel Comune di Roggiano Gravina.

Si fa presente che al vincitore non verrà concessa mobilità esterna entro i primi cinque anni;

È prevista l'ammissione dei candidati, con riserva, da parte dell'Amministrazione, di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è

presentata in busta chiusa o inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

I portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, mediante certificazione rilasciata dall'ASST di competenza, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roggiano Gravina, situato in via Bufaletto, 18 – 87017 Roggiano Gravina, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla **Gazzetta Ufficiale N.21 - 4^a Serie Speciale – Concorsi del 13/03/2020.**

La domanda debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ In busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: "**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C**", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA – VIA BUFALETTO, 18 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS);
- ✓ Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roggiano Gravina, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17.30, sabato escluso;
- ✓ In via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it in tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C**". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato, né l'invio da un indirizzo di posta certificata che non corrisponda esattamente al candidato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs. 196/2003 nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati sul sito istituzionale dell'ente.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI

- 1) Documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti.
- 2) Autocertificazione attestante gli eventuali servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche con indicazione nel dettaglio della qualifica rivestita, la tipologia del rapporto: tempo pieno o parziale e durata.
- 3) Tutti i titoli di studio e di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. Tra i titoli vari viene valutato il curriculum vitae la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto.

Il concorrente dovrà altresì presentare un elenco sottoscritto in carta libera dei documenti allegati alla domanda.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, si procederà ad una preselezione a test, consistenti in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Roggiano Gravina all'indirizzo www.comune.roggianogravina.cs.it, **almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.**

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova selettiva una valutazione non inferiore ai 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice, così come stabilito dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi – allegato 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roggiano Gravina sarà ripartito nel modo seguente modo:

VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO

Punteggio massimo 10 punti così ripartiti:

Per titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 3,20.

✓ Per titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile 4,80.

✓ Per titoli vari, punteggio massimo attribuibile 1,00.

✓ Per curriculum, punteggio massimo attribuibile 1,00.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO MAX PUNTI 3,20

Per la valutazione dei titoli di studio la Commissione dispone di 3,20 punti, per come stabilito dal regolamento sui concorsi che per il caso specifico è il diploma di GEOMETRA, la valutazione avverrà in funzione della votazione conseguita:

valutazione in 60	Valutazione in 100	Punti
Da 42 a 45	Da 71 a 77	0,50
Da 46 a 48	Da 78 a 82	1,00
Da 49 a 51	Da 83 a 85	1,50
Da 52 a 54	Da 86 a 90	1,80
Da 55 a 57	Da 91 a 95	2,00
Da 58 a 60	Da 96 a 100	2,50

Per il diploma di laurea il punteggio verrà considerato per come di seguito effettuando però, una decurtazione del 10% se la laurea è stata conseguita oltre i due anni successivi alla normale durata del corso:

Valutazione in 100	Punti
67 - 72/110	0,0,25
73 - 77/110	0,50
78 - 84/110	0,75
85 - 89/110	1,00
90 - 95/110	1,25
96 - 100/110	1,50
101 - 105/110	1,75
106 - 109/110	2,00
110/110	2,25
110/110 e lode	2,50

La commissione provvederà a proporzionare ai suddetti punti eventuali titoli di studio valutati con diverso punteggio.

Il candidato ammesso al concorso con un titolo di studio superiore considerato assorbente di quello richiesto dal bando e non presentato, il titolo inferiore si considera acquisito con il punteggio minimo.

La commissione attribuirà punti 0,70 per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto da bando di concorso o per il possesso della seconda laurea.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 4,80

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non alle dipendenze di Enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'Art. 1 comma 2, del D.L.gs 165/01.

Il servizio di ruolo o non di ruolo prestato nella stessa categoria di quella del posto messo a concorso o categoria corrispondente, se dipendente di altro ente di comparto diverso, o in categoria superiore punti 0,04 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Il servizio di ruolo o non di ruolo prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso o categoria corrispondente, se dipendente di altro ente di comparto diverso, punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Il servizio di ruolo o non di ruolo prestato nella categoria ulteriormente inferiore o categoria corrispondente, se dipendente di altro ente di comparto diverso, punti 0,01 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

Nel caso di servizi contemporanei, la commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio posto a par time sarà valutato in modo proporzionale a quello a tempo pieno.

I servizi vengono valutati sino alla data della scadenza del bando.

VALUTAZIONE TITOLI VARI MAX PUNTI 1,00

Per la valutazione di altri titoli non compresi nelle due precedenti categorie e per la valutazione di pubblicazioni, la commissione dispone di punti 1,00.

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, di perfezionamento, aggiornamento e le abilitazioni professionali sono valutabili tra i titoli vari.

Possono altresì essere valutate in questa categoria le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

Non sono valutate le idoneità conseguite in altri concorsi.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione in modo discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità ed importanza del titolo relativamente al profilo professionale di cui trattasi.

VALUTAZIONE CURRICULUM MAX PUNTI 1,00

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato, in formato europeo, e regolarmente documentato, per tale valutazione dispone di punti 1,00.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati in parte nelle valutazioni delle altre categorie di titoli.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.L.gs. 267/2000 e smi e Legge 241/90 e smi)
2. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., Espropriazioni, contabilità dei lavori pubblici, ecc.;
3. Leggi e regolamenti in materia di Edilizia, Urbanistica, Ambiente e Territorio;
4. Codice dei contratti pubblici (D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.);
5. Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L.gs. 81/08 e s.m.i.);
6. Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge 190/2012 – D.L.gs. 33/2013 – D.L.gs. 39/2013 – D.L.gs. 196/2003 – D.P.R. n. 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni);
7. Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare;

La prima prova scritta potrà essere sotto forma di tema oppure di quesiti a risposta sintetica su un numero predeterminato di spazio che verrà stabilito dalla commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova stessa.

Scheda di valutazione prima prova scritta – punteggio massimo 30

<i>Criteri di valutazione</i>		Punt. Max
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Grado di rispondenza al tema proposto	Congruenza fra i contenuti esposti e le richieste del quesito/tema	10
Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	10
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti	5

SECONDA PROVA SCRITTA

Verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della 1 prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo relativo al posto messo a concorso.

Scheda di valutazione seconda prova scritta – punteggio massimo 30

Criteria di valutazione		Punt. Max
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Grado di rispondenza al tema proposto	Congruenza fra i contenuti esposti e le richieste	10
Forma dell'elaborato	Corrispondenza con la richiesta formulata	10
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti	5

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse anche in ambito tecnico; è previsto altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Scheda di valutazione prova orale – punteggio massimo 30

Criteria di valutazione		Punt. Max
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	8
Pertinenza e completezza degli argomenti trattati	Argomentare in maniera puntuale e completa il tema richiesto	10
Conoscenza applicazioni informatiche	Capacità di utilizzo pacchetti Office, Internet e applicativi tecnici	5
Conoscenza lingua inglese	Comprensione frasi semplici in lingua	2

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione. È consentito consultare esclusivamente testi di legge in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del diario delle stesse, verrà inviata ai candidati, a mezzo Raccomandata AR o a mezzo PEC, entro un termine non inferiore a 20 giorni da quello in cui le prove devono essere sostenute.

A tal fine fa fede la data del timbro postale di spedizione della Raccomandata o la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame

Saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La sede dove si sosterranno le prove sarà comunicata contestualmente alla convocazione.

L'eventuale cambio della sede per ragioni organizzative sarà comunicato sul sito e direttamente ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica, almeno 5 giorni prima delle prove.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova e 21/30 nella seconda prova.

La prova orale si intende superata se viene raggiunta la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti riportati nelle prove d'esame, dei titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e della valutazione dei titoli.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i..

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

È dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, è pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.roggianogravina.cs.it.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo pieno indeterminato ed a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare entro il termine di 30 giorni, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Si precisa che l'Amministrazione al fine di garantire la sorveglianza sanitaria di cui al D.L.gs. 81/2008, procederà a visita medica preventiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Di norma, prima di accedere alla stipula del contratto e al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda, l'ufficio personale provvede d'ufficio a richiedere la seguente documentazione:

1. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'unione Europea;
3. certificato generale del casellario giudiziale;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. stato di famiglia;
6. documentazione attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. copia del titolo di studio;
8. Certificazione iscrizione Ordine professionale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL dei dipendenti delle Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.L.gs. 198/2006.

Ai sensi del D.L.gs 196/2003, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Roggiano Gravina e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Roggiano Gravina.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il presente avviso e di concorso e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.roggianogravina.cs.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Settore Finanziario, tel: 0984501328.

e-mail: ragioneria@pec.comune.roggianogravina.cs.it

Il Responsabile del procedimento è il dott. Lo Bianco Giancarlo.

Roggiano Gravina, 13/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Dott. Lo Bianco Giancarlo**

